令和７年度　さいたま市DX支援コーディネーター　募集要項

1．募集職種

さいたま市DX支援コーディネーター

2．期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

３．職種、募集人数及び業務の概要

⑴ 職種及び募集人数 さいたま市DX支援コーディネーター 若干名

⑵ 業務の概要

公益財団法人さいたま市産業創造財団（以下「財団」という。）がDX推進支援事業において行う下記の内容にかかわる業務です。

1. システム開発・導入を検討している支援先企業に対して、指定のシステムやサービスに偏ることなく、大局的な立ち位置で企業の希望に沿った指導、アドバイスを行う。
2. DX・ITによって生産性向上、効率化を検討している支援先企業に対して経営的な視点から運営体制構築、DX化における企業内戦略の立案をサポートし、支援企業が着実にDX化に進めるように伴走支援を行う（企業の経営経験を有する方または中小企業診断士推奨）
3. 小売・サービス等の第三次産業、建設、物流、介護などDX化が求められる業態に対しても様々な支援実績を有し、一般的な回答ではなく、支援先企業毎に沿った提案、アドバイスを行う。
4. 財団との協議の後、DX化が求められる事業者を自ら発掘し、伴走支援を行うと共に、補助金や研修など財団他支援に繋げるよう提案を行う。
5. 成果事例の発信に必要な情報収集、成果事例原稿作成のための取材への立ち合い及び成果事例原稿の作成、修正等
6. 毎月開催するさいたま市DX支援コーディネーター定例会への参加を行い、月次報告を行う。

⑶ 業務実施場所

公益財団法人さいたま市産業創造財団事務所、または支援先企業事務所等

４．応募要件

次の要件を全て満たす方

1. DX・ITに係る知識・技術・業務経験をお持ちの方

(例：DX戦略立案、DX導入における伴走支援、システム導入支援、WEBマーケティング支援等)

1. マーケティング及び営業・販路開拓におけるDXについての戦略策定・実行及び進捗管理を行うために必要な知識、並びに関連する業務経験を有する方
2. 中小企業等に対しDXの必要性及び有用性を初心者にも分かりやすく丁寧に説明できる方
3. 中小企業等からの相談に対し、柔軟かつ誠実に対応できる方
4. 公的機関の委嘱者として高い社会貢献意欲を持ち、中小企業のニーズに適切に対応できる能力を持つ方
5. 支援に資する多様な人的ネットワークを有する方
6. 業務を遂行するために必要な PC 操作スキル（Word、Excel、e-mail、オンライン会議ソフト等）を保有すること。

５．報酬

依頼業務1回(7時間程度)につき50,000円（税・交通費込み、非インボイス事業者の場合49,000円）

※支援回数例： 1企業につき5～10回程度の支援、年間10～20社程度の支援

※さいたま市DX支援コーディネーターの専門性および支援企業の課題等により担当件数に差が生じます。また時期により繁忙に差が生じる可能性があります。

※当財団所定の手続きにより、上記業務を内容とする委嘱契約（雇用関係はなし）を締結します。

6．応募方法

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 1. 履歴書（別紙１）　※財団HPからダウンロードしてください。
2. 業務経歴書（書式自由）
 |
| 申　込 | 方法 | 提出先にお持ちいただくか郵送（簡易書留郵便）により申し込んでください。 |
| 受付期間 | 令和７年2月21日（金）から令和７年3月6日（木）午後５時まで |
| 提出先 | 〒338-0002　さいたま市中央区下落合５丁目４番３号公益財団法人さいたま市産業創造財団　事業企画課　DXコーディネータ―採用　係 |

※ 応募書類は、必ず**本人がパソコンで作成**してください。また、記載事項の不備や提出された書類に不足等があった場合は、受理できませんので注意してください。

※ 提出された書類は、返却いたしません。

　　※ 採用が内定した場合でも、受験資格がないことや、提出された書類の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合には、内定を取り消します。

7．選考方法

・書類選考及び面接選考を行います。

面接選考対象者に対してのみ、3月上旬にご案内をいたします。

（WEB会議システムを使用した面接実施となる場合があります）

・選考結果については、合否にかかわらず、3月中旬以降に文書でご連絡いたします。

・選考結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。